Persondatapolitik:

Ankerstjerne Medicals ApS

CVR: 30538072

Dataansvarlig:
Marianne Ankerstjerne er dataansvarlig, og sikrer personoplysninger håndteres i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:
Marianne Ankerstjerne
Vandtårnsvej 77
2860 Søborg
Telefon: +45 31323207
Mail: info@ankerstjerne-medicals.dk

Registrerede persondata og håndtering heraf i relation til flyvemedicinsk undersøgelse:

- Fra klienterne indhentes: CPR-nummer, navn, tidligere navn, adresse, telefonnr., mailadresse, certifikatnummer, stillingsbetegnelse, foto, tilknyttet egen læge, kopi af pas eller kørekort, information om arbejdsgiver, evt EAMR-nr, og helbredsoplysninger i henhold til den til enhver tid gældende aktuelle "Application form for a Medical Certificate" fra Trafikstyrelsen.
- "Application form for a Medical Certificate" udfyldes af klienten, som hovedregel forud for konsultationen.
- "Application form for a Medical Certificate" kan medbringes eller indsendes elektronisk via krypteret sikker mail. Hvis ikke-krypteret indsendelse anvendes, må det vedhæftede dokument ikke indeholde nogen identificerbare data.
  Ved konsultationen færdiggøres "Application form for a Medical Certificate" og skal underskrives både af klienten og flyvelægen.
- Ved ansøgning om helbredsgodkendelse indhentes oplysninger fra Sundhed.dk , FMK og E-journal, og eventuel relevant dokumentation gemmes elektronisk og indgår i journalmaterialet.

- Ved behov for yderligere materiale, f.eks. journaler fra praktiserende speciallæger, offentlige eller private sygehuse, så er det klientens ansvar at fremskaffe disse oplysninger. Såfremt videregivelse af data til Flyvelægen ikke kan foregå med sikker E-mail, er det klientens ansvar, at overleveringen foregår sikkert, evt. ved personligt fremmøde. Oplysningerne kan ikke overleveres på USB-stik til klinikken.
- Nye klienter, som allerede er i besiddelse af et Medical Certificate, anmodes om at fremsende en kopi af senest udstedte Medical Certificate. Såfremt dette ikke kan foregå med sikker E-mail, skal alle identificerbare data (navn, CPR nummer, mv) skjules før indsendelse.
- Ved konsultationen kontrolleres og sammenholdes data og berigtiges således, at der ikke sker forveksling, og identiteten af klienten kontrolleres ved fremvisning af billed-ID.
- Senest udstedte Medical Certificate inddrages ved starten af konsultationen.
- Under konsultationen foretages en objektiv undersøgelse, og resultater dokumenteres i den til enhver tid gældende "Medical Examination Report", fra Trafikstyrelsen, samt føres ind i klientens flyvemedicinske journal.
- Såfremt klienten opfylder alle de helbredsmæssige krav for det ansøgte Medical Certificate, udstedes det til enhver tid gældende "Medical Certificate", udgivet af Trafikstyrelsen. Originalen medgives klienten, mens en kopi gemmes som en del af journalen.
- Såfremt klienten ikke opfylder alle de helbredsmæssige krav til det ansøgte Medical Certificate, udfærdiges det til en hver tid gældende "Assessment Decision Form", udgivet af Trafikstyrelsen.
- Hvis indiceret, foretages relevante supplerende undersøgelser, f.eks. spirometri, EKG, drug test eller audiometri. Undersøgelsesresultater gemmes elektronisk som del af journalen.
- Efter konsultationen genereres et samlet pdf-dokument, som sendes til Trafikstyrelsen som bilag til "Assessment Decision Form".

- Kun dokumenter fra igangværende konsultationer opbevares i papirformat, øvrige makuleres.
- Dokumenter vedrørende igangværende konsultationer opbevares i aflåst arkivskab.
- Alle data og dokumenter gemmes digitalt med sikret adgangskode og 2-faktorgodkendelse.
- Data slettes eller destrueres efter 10 år.
- Ansvarlig for sletning og makulering af data er flyvelæge Marianne Ankerstjerne
- Forud for konsultationen oplyses klienten om:
- -indsendelse af personfølsomme data via sikker forbindelse i journalsystem.
- -at fremsendt materiale via almindelig e-mail ikke må indeholde identificerbare data som cpr-nummer og navn.
- -ret til indsigt i arkiverede data, og til at data til enhver tid kan kræves slettet efter gældende lovgivning.

Hjemmeside:

Ankerstjerne-Medicals.dk

Personaledata:

Ankerstjerne Medicals Aps følger reglerne i Lov om bogføring: https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=27298

Dine rettigheder:

- Du har ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger, vi behandler om dig.
- Du har ret til at få berigtiget og ajourført de personoplysninger, vi har registreret om dig.
- Du har ret til at få slettet de personoplysninger, vi har registreret om dig. Ønsker du at få slettet dine personoplysninger, sletter vi alle oplysninger, vi ikke efter lovgivning er pålagt at gemme.

- Er behandlingen af personoplysninger baseret på et samtykke fra dig, har du ret til at trække samtykket tilbage, hvilket betyder, at behandling af personoplysninger herefter ophører, medmindre vi efter lovgivning er pålagt at skulle behandle personoplysninger.

Sikkerhed

- Alle som arbejder for Ankerstjerne-Medicals Aps har tavshedspligt. Tavshedspligten er lovbestemt (Forvaltningslovens § 27 og Straffelovens § 152ff.)
- Tavshedspligten gælder også efter ophørt ansættelse.
- Indhentning og videregivelse af nødvendige oplysninger foregår iht. gældende lovgivning omkring datasikkerhed.
- Opbevaring af og adgang til personhenførbare data:
- Opbevaring af personhenførbare data sker udelukkende på en måde, som er beregnet og sikret til formålet.
- Personhenførbare data, som ikke er elektroniske, opbevares utilgængeligt for uvedkommende.
- Adgang til og brug af personhenførbare informationer i det elektroniske system sker sikret via sikker adgangskode og 2-faktorgodkendelse.

Klageinstans

- Du har mulighed for at klage over vores behandling af personoplysninger om dig til Datatilsynet. Se kontaktoplysninger og mere om klageadgang her: www.datatilsynet.dk

Opdateret 15.02.2026
Marianne Ankerstjerne